

## Werkplan Registratie

(versie 2023)

Leden van de NVET kunnen bij het secretariaat van de NVET aangeven dat zij GEREgistREERD lid willen zijn.

**Omwille van de volledigheid worden hierna ook de eisen vermeld om als lid tot de NVET toegelaten te worden.**

A

### Diploma:

Een euritmist, die in het bezit is van een door de Medizinische Sektion am Goetheanum te Dornach CH, erkend diploma Euritmietherapie (Heileurythmie), kan zich schriftelijk voor lidmaatschap en voor registratie aanmelden bij het secretariaat van de Nederlandse Vereniging voor Euritmietherapie.

Een euritmietherapeut, die in een vrije praktijk of bij een therapeuticum werkzaam is, dient ook in het bezit te zijn van een MBK en/of PSBK-diploma (erkend door CPION volgens Plato normen) om geregistreerd lid te kunnen zijn.

Kopieën moeten in het bezit zijn van het secretariaat.

B

### Opzetten eigen praktijk:

Men dient zich als lid en als geregistreerd lid te houden aan de eisen die gesteld zijn door de NVET en de NVAZ bij het voeren van een eigen praktijk:

Zie hiervoor het document 'opzetten van een eigen praktijk', bij het secretariaat te verkrijgen of via de website: <https://euritmietherapie.nl>

C

### Registratie:

Registratie dient te geschieden om voor vergoeding door zorgverzekeraars in aanmerking te komen.

- De registratiecommissie verstuurt jaarlijks de registratieformulieren, die door de leden worden ingevuld. Deze dienen ook ingevuld te worden als je geen nascholingen hebt gevolgd in dat jaar.

Immers, als pas blijkt dat iemand achterloopt na 5 jaar, dan is dat moeilijk weer in te halen.

- Door het jaarlijks invullen van de formulieren wordt ook duidelijk **voor jezelf** hoe het met de patiënten aantallen staat.

- Deelnamecertificaten dienen te worden meegestuurd. Dit is ieders eigen verantwoordelijkheid en bij het ontbreken van een certificaat kunnen de uren niet meegeteld worden.

Een euritmietherapeut (geregistreerd en niet geregistreerd) die in een vrije praktijk of bij een therapeuticum werkzaam is, dient in het bezit te zijn van een

1. Een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG, maximaal 5 jaar geldig!), ook hiervan dient het secretariaat een kopie te hebben.

2. "Aansprakelijkheidsverzekering Bedrijf". Een euritmietherapeut (geregistreerd en niet geregistreerd) die in een instituut werkt, dient in het bezit te zijn van een door de administratie van het instituut ondertekend document waaruit blijkt dat de therapeut tijdens zijn/haar therapie

sessie onder de “Aansprakelijkheidsverzekering Bedrijf” van dat instituut valt. ( 1x in de vijf jaar kopie opsturen naar registratie cie)

Zijn/haar naam wordt aan de registratiecommissie van de beroepsvereniging doorgegeven en hij/zij wordt als geregistreerd lid toegevoegd aan de ledenlijst, die aan de NVAZ en verschillende zorgverzekeraars, verzonden worden, met vermelding van de datum van aanvang van het lidmaatschap.

De registratie geldt voor een periode van vijf jaar. De tijdsblokken worden door de NVET vastgesteld.

D

#### **Voorwaarden voor het behouden van de registratie:**

Wil men voor het behouden van de registratie in aanmerking komen, dan dient men zich aan de volgende richtlijnen te houden:

- Men heeft minimaal 900 patiëntencontacten in vijf jaar ( 180 per jaar).
- Men heeft minimaal 105 uren bijscholing in vijf jaar (21 uur per jaar) ( zie E)
- Men heeft elk jaar één dag bijscholing voor Medische Basiskennis en/of Psychosociale Basiskennis
- Men onderhoudt de regels m.b.t. visitatie ( zie F)
- Men onderhoudt de regels m.b.t. intervisie ( zie G)

E

#### **Bijscholing (over 5 jaar)**

1) Euritmietherapeutische bijscholing georganiseerd door de NVET, door een van de buitenlandse zusterverenigingen, of door de Medische Sectie wordt zondermeer erkend. Hiervoor is geen accreditatie nodig

- 35 uur (minimaal) voor de vaktechnische kant van euritmietherapie (mag ook 105 uur zijn)

2) Bijscholing euritmietherapie in ruime zin en antroposofische geneeskunde algemeen. Deze bijscholing moet openbaar als bijscholing worden aangeboden.

Voor deze bijscholing moet men vooraf accreditatie aanvragen bij de accreditatiecommissie van de NVET. Zie: <https://euritmietherapie.nl/contact/>

- 35 uur (minimaal) euritmietherapie in ruime zin en antroposofische geneeskunde algemeen (mag ook 70 uur zijn)

3) Voor de vrije ruimte dient de persoon ook zelf zijn plan vooraf te laten accrediteren en zelf voor een ondertekend certificaat te zorgen. ( bijvoorbeeld voor patiëntenbespreking kan een jaar van tevoren accreditatie worden aangevraagd).

- 35 uur vrije ruimte, dat zijn bijscholingen die jouw persoonlijke ontwikkeling als euritmietherapeut bevorderen. ( maximaal 35 uur).

Wanneer de registratie midden in een registratieperiode van vijf jaar valt, is een evenredig aantal bijscholingsuren vereist.

#### 4) MBK en/of PSBK

Bijscholing voor Medische kennis en/of Psychosociale Basiskennis dient elk jaar gedaan te worden. Eén dag per jaar en staat los van de eerdergenoemde 21 uur bijscholing per jaar.

F

#### **Visitatie:**

De visitatie is bedoeld als evaluatie, leermoment en als mogelijkheid tot kwaliteitsverbetering van de euritmitherapeuten met een eigen praktijk of in een werkverband of in loondienst.

Het is de bedoeling dat er een enthousiasmerende en inspirerende en vitaliserende werking vanuit gaat. Uit een visitatie kan een verbeteradvies volgen.

De uitslag van de visitatie is geheim.

Eenmaal per registratieperiode (dus 1 x per 5 jaar) wordt ieder lid gevisiteerd.

Er is een visitatiecommissie van 2 personen die zitting heeft gedurende de registratieperiode.

De visitatiecommissie heeft als taak:

- de visitatieprocedure op te stellen, en deze inhoudelijk uit te werken,
- de procedure te evalueren en eventueel bij te stellen,
- de uitkomsten te vertalen in beleidsadviezen en deze over te brengen aan het bestuur,
- de visitaties te organiseren en er zorg voor te dragen dat alle leden binnen 5 jaar gevisiteerd zijn.
- de evaluatieformulieren te ontvangen en te archiveren,
- voor de registratiecommissie bij te houden bij wie er gevisiteerd zijn.

Procedure.

Uitgangspunt: leden visiteren elkaar en een tweede visiteur uit een vergelijkbaar werkveld neemt deel.

- De commissie maakt een verdeling en streeft ernaar om op redelijke wijze visiteur aan het te visiteren lid te koppelen.
- Zij verstuurt de uitnodiging, vragenlijst en het evaluatieformulier.
- Het te visiteren lid maakt een afspraak met de visiterende collega en met een tweede visiteur van een gelijkwaardig medisch beroep
- De gevisiteerde betaalt de reiskosten van de bezoekers.
- Een visitatie bestaat uit het beantwoorden van de vragenlijst, en een visitatiebezoek op de werkplek van het te visiteren lid.
- De bezoekers zijn niet aanwezig bij een therapie sessie.
- De schriftelijke vragenlijst wordt van tevoren opgestuurd en men dient zich vóór de visitatie daarop voor te bereiden. Tijdens het bezoek nemen bezoekers en gevisiteerde de vragenlijst gezamenlijk door en vullen deze definitief in.
- Een aantal vragen zijn facultatief te beantwoorden, een aantal zijn verplicht; dit wordt op de vragenlijst aangegeven.
- Het evaluatieformulier wordt tot slot gemeenschappelijk ingevuld.
- Het evaluatieformulier wordt opgestuurd naar de visitatiecommissie.
- De gevisiteerde bewaart zelf de ingevulde vragenlijst.

## G

### **Intervisie**

Intervisie heeft tot doel meer inzicht te verkrijgen over je eigen manier van werken. Door dit verworven inzicht kan je ook verandering aanbrengen in de manier waarop je je kennis en vaardigheden in praktijk brengt. Het kan ook verandering bewerkstelligen in je bejegening van patiënten, collega's en in je houding in de organisatie waar je werkt.

Intervisie is geen supervisie, er volgen geen richtlijnen uit voort waar je je aan moet houden.

Er bestaan meerdere methodes van intervisie, maar gemeenschappelijk hebben ze dat er binnen de intervisiegroep een actieve houding van elke deelnemer noodzakelijk is, dat er sprake is van gelijkwaardigheid, dat de inhoud van het besprokene binnen de groep blijft en dat er met respect naar elkaar geluisterd wordt.

Wat zijn de basisregels:

Elke intervisie groep moet uit tenminste drie therapeuten bestaan

Deze therapeuten voeren een behandelvorm uit die hetzelfde of vergelijkbaar is met die van jou.

Intervisie moet 6 uur per jaar plaatsvinden verspreid over een kalenderjaar.

Tijdens een intervisie worden besproken cliënten geanonimiseerd behandeld.

Niet alleen therapeutische vragen kunnen onderwerp zijn van de intervisie maar ook situaties op het werk, bv. met collega's, de instelling etc.

Een intervisie sessie duurt tenminste 2 uur.

## H

### **Toezicht**

Eenmaal per jaar, aan het eind van het kalenderjaar, wordt door de registratiecommissie aan alle geregistreerde leden een formulier toegezonden waarop door de leden opgegeven wordt:

- het aantal patiëntencontacten in het voorafgaande werkjaar,
- de in het voorafgaande werkjaar gevolgde bijscholingen, voorzien van een kopie van de daarvoor verkregen certificaten
- een kopie van "Aansprakelijkheidsverzekering Bedrijf" of het desbetreffend document van het instituut waar betreffend lid werkzaam is. ( 1 x per vijf jaar opsturen)
- Intervisie: Op een apart formulier worden de uren intervisie ingeleverd ( 6 uur per jaar)
- Indien de visitatie heeft plaatsgevonden wordt hiervan melding gemaakt.

De formulieren dienen vóór de daarop vermelde datum aan de registratiecommissie te worden geretourneerd.

## I

### **Navolging regels.**

Voor leden die in de registratieperiode van vijf jaar onvoldoende patiëntencontacten hebben gehad, onvoldoende bijscholing hebben gevolgd of niet meegewerkt hebben aan een visitatie geldt het volgende: De registratiecommissie is vrij in geval van overmacht, bijvoorbeeld bij ziekte of onvoorziene omstandigheden in de werksituatie, in gesprek met het betreffende lid naar een individuele oplossing voor het behoud van registratie te zoeken.

Indien in de registratieperiode van vijf jaar de toegestuurde formulieren niet worden geretourneerd, wordt door de registratiecommissie een aanmaning gestuurd. Als deze zonder reactie blijft, wordt dit voor verdere verwerking aan het bestuur medegedeeld. Het betreffende lid wordt door het bestuur benaderd en er wordt gemeenschappelijk naar een oplossing gezocht. Mocht dit proces mislukken dan zal het lid van de lijst van geregistreerde leden verwijderd worden.

J

Herintrede:

Wanneer een lid van de beroepsvereniging zich opnieuw voor registratie aanmeldt, dient minimaal 40 en maximaal 120 uur bijscholing te worden gevolgd. In samenspraak met het betreffende lid zal de registratiecommissie een op de situatie toegesneden aantal uren bijscholing en hospitatie vaststellen; indien gewenst kan de registratiecommissie bij dit laatste bemiddelen. Uitgezonderd van bovenstaande toelatingseisen zijn geregistreerde leden van zusterverenigingen in het buitenland die in Nederland om registratie vragen.